

La commune de MORTEAU (Doubs, 7 000 habitants)



Recrute par voie de mutation ou recrutement direct

## Un agent de médiathèque (h/f)

A temps complet

Cadre d'emploi: Adjoint de conservation du patrimoine et des bibliothèques

### **Missions :**

**En binôme avec l'autre agent du service :**

- Gestion administrative de la médiathèque
- Accueil du public
- Gestion des collections (livres, périodiques, CD, DVD) : acquisitions, catalogage, indexation DEWEY, PCDM4 et RAMEAU
- Développement de l'outil numérique
- Préparation, exécution et suivi du budget du service
- Relations avec la Médiathèque départementale, notamment pour les prêts
- Organisation des animations et notamment de la Fête du livre de la Jeunesse ; participation à la politique culturelle locale

### **Profil :**

- **EXPERIENCE EXIGEE DANS UN POSTE DE BIBLIOTHECAIRE ET/OU DOCUMENTALISTE**
- **Sens du travail collaboratif dans une petite équipe**
- **Polyvalence**
- **Motivation et dynamisme**
- **Discrétion, loyauté, sens du service public, des responsabilités et de l'initiative**
- **Bonne présentation, courtoisie, sens de l'accueil**
- **Bonne maîtrise de l'informatique**

**Rémunération selon le statut – 13<sup>ème</sup> mois – Prestations CNAS**

**Poste à pourvoir à partir dans les meilleurs délais. Les candidatures sont à adresser à M. le Maire de Morteau, Hôtel de Ville, BP 53095, 25503 MORTEAU CEDEX ou par courriel sur [morteau@morteau.org](mailto:morteau@morteau.org)**

**Renseignements : [valerie.lamanthe@morteau.org](mailto:valerie.lamanthe@morteau.org)**