



La Communauté de Communes du Val de Morteau
(8 communes, 22 000 habitants)

Recrute par voie de mutation

Un Instructeur du Droit des Sols

h / f

Poste à pourvoir au 01/01/2021

Missions :

Au sein du service Urbanisme de la Communauté de Communes du Val de Morteau et placé sous l'autorité de la responsable du service Autorisation du Droit des Sols, vous aurez pour mission principale l'instruction des autorisations d'occupation des sols et l'accueil du public :

- Instruire les autorisations de droit des sols (permis d'aménager, permis de construire, déclaration préalable, permis de démolir, certificat d'urbanisme opérationnel...),
- Accueillir et informer des particuliers et des professionnels sur le droit des sols et les règles d'urbanisme,
- Conseiller et apporter une aide préalable aux particuliers et professionnels dans le cadre de leurs projets de constructions,
- Collaborer avec les services de l'État et l'architecte des Bâtiments de France, la commission de sécurité et d'accessibilité, les autorités ou gestionnaires des voies et des concessionnaires de réseaux,
- Organiser la production des actes, dans le respect des textes et leur évolution juridique,
- Apporter un soutien aux Communes membres dans le cadre des contentieux liés à l'instruction des autorisations droit des sols et sur toutes les questions relatives à l'Urbanisme,
- Contrôler la conformité des constructions,
- Accueillir et orienter les visiteurs du service urbanisme de la CCVM,
- Apporter assistance et conseil aux élus, à la Directrice Générale des Services et à la Directrice des Services Techniques sur les risques techniques et juridiques lié au domaine de l'urbanisme,
- Veiller à la qualité de l'accueil du centre instructeur vis-à-vis des pétitionnaires,
- Suivre la réglementation du droit des sols (P.L.U, code de l'Urbanisme, etc.),
- Exploiter le SIG (bases de données et logiciels),
- Participer à la gestion des bases de données externes et internes,
- Informer les personnels communaux recevant les demandes d'autorisation des droits des sols,

- Rédiger les courriers de réponse aux réclamations des administrés en rapport avec les missions du service

Au sein du service Urbanisme de la Commune de Morteau et placé sous l'autorité de la Directrice des Services techniques, vous aurez également pour missions complémentaires :

- Contrôler la conformité des constructions pour la Ville de Morteau et faire un état régulier aux élus et à la Direction,
- Rédiger les courriers et suivre les procédures de mises en demeure nécessaires en cas de non-respect des règles d'urbanisme,
- Communiquer auprès des administrés et des professionnels de la construction sur les bonnes pratiques en matière de respect des règles d'urbanisme,
- Accueillir et orienter les visiteurs du service communal de l'urbanisme en cas d'absence du secrétariat de l'urbanisme,
- Remplacer l'agent en charge du secrétariat de l'urbanisme de la Ville de Morteau pendant les congés et les absences.

Profil :

- Avoir de bonnes notions de droit public, notamment : droit de l'urbanisme, droit des collectivités territoriales, polices administratives
- Maîtriser les outils numériques : logiciels bureautiques, internet, connaître les logiciels métiers cart@ds et intragéo
- Maîtriser et comprendre les plans et les techniques de représentations spatiales
- Disposer d'une aisance rédactionnelle avérée
- Avoir des qualités d'organisation
- Respecter procédures et délais
- Disposer de capacité d'adaptation, de discernement, d'esprit d'analyse et de synthèse
- Avoir des capacités à l'autonomie, à la prise d'initiatives, au travail en équipe
- Posséder un bon sens de l'accueil et de l'écoute
- Être réactif et rigoureux
- Disponibilité pour des réunions en soirée avec les élus municipaux
- Permis B indispensable pour déplacement dans les communes membres

Cadre d'emploi :

REDACTEUR OU TECHNICIEN TERRITORIAL. Poste ouvert à d'autres cadres d'emploi sous réserve d'une forte expérience des missions.

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Treizième mois.

Les candidatures sont à adresser à Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Val de Morteau, Hôtel de Ville, BP 53095, 25503 MORTEAU CEDEX avant le 20/11/2020.

Renseignements auprès de la DST : elodie.journot@morteau.org