

2021-661500 Chargé(e) de la gestion budgétaire et comptable du secteur public local H/F

Informations générales

Statut	Diffusée
Organisme de rattachement	Direction générale des finances publiques (DGFIP)
Intitulé long de l'offre	Chargé(e) de la gestion budgétaire et comptable du secteur public local
Date de fin de publication	08/08/2021
Employeur	Direction générale des Finances publiques (GDFIP) Direction départementale des Finances publiques (DDFIP) du Doubs Trésorerie spécialisée de MORTEAU 6 rue Charles Brugger 25503 MORTEAU

Description du poste

Zones géographiques	Europe
Pays	France
Régions	Bourgogne-Franche-Comté
Départements	Doubs (25)
Lieu d'affectation (sans géolocalisation)	6 rue Charles Brugger 25503 MORTEAU
Versant	Fonction publique de l'Etat
Catégorie	Catégorie B (profession intermédiaire)
Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux titulaires et/ou aux contractuels
Domaine fonctionnel	Finances Publiques - Chargée / Chargé de la comptabilité publique
Statut du poste	Vacant
Intitulé du poste	Chargé(e) de la gestion budgétaire et comptable du secteur public local H/F
Référence interne	RH-1C ANT n°603/21
Descriptif de l'employeur	<p>Comptant 100 000 agents, la DGFIP est présente sur l'ensemble du territoire, au plus près de ses usagers. Elle recrute chaque année plus de 3 500 personnes.</p> <p>Ses missions sont variées : gestion des recettes et dépenses de l'État et des collectivités territoriales, tenue des comptes publics, lutte contre la fraude fiscale, représentant de l'État propriétaire...</p> <p>Elle s'est engagée depuis plusieurs années dans de nombreux chantiers de modernisation en vue de renforcer sa qualité de service.</p>
Description du poste	<p>Vous réaliserez des tâches de gestion en respectant des procédures encadrées. Au quotidien :</p> <ul style="list-style-type: none">– vous encaisserez les recettes et assurerez le recouvrement des créances ;– vous contrôlerez et exécuterez le paiement des dépenses ;– vous tiendrez leurs comptes des collectivités locales et de leurs établissements publics ;- vous comptabiliserez le relevé de banque de France et procéderez à l'arrêté comptable– vous assurerez l'accueil et l'information des usagers.

Vous bénéficierez dans les semaines qui suivront votre prise de poste d'une formation à votre nouveau métier et aux logiciels que vous utiliserez au quotidien. Les procédures de travail sont massivement dématérialisées. Sauf exception, aucun déplacement hors de votre service d'affectation ne vous sera demandé.

Descriptif du profil recherché

Vous aimez exercer les métiers de la gestion, utiliser les nouvelles technologies de communication et travailler en équipe. Vous avez le sens des relations humaines et la volonté d'aider les usagers.

- Connaissances souhaitées : connaissances en gestion administrative et comptable ;
- Savoir-faire souhaités : accueil du public, recherche documentaire et réglementaire, bonne pratique des outils bureautiques, capacité à appliquer des procédures ;
- Savoir-être requis : sens de la discrétion, qualités d'écoute, sens relationnel, rigueur.

Temps plein Oui

Critères candidat

Niveau d'études	Niveau 4 Baccalauréat
Niveau d'expérience min. requis	Débutant

Informations complémentaires

Informations complémentaires

PERSONNE A CONTACTER :

Peggy JACQUARD

Inspectrice divisionnaire

Responsable de la trésorerie de Morteau

03 81 67 75 88

peggy.jacquard@dgfip.finances.gouv.fr

CONDITIONS D'EMPLOI :

Pour les candidats non fonctionnaires, le recrutement sera établi dans le cadre d'un CDD de 3 ans régi par l'article 4-2 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée.

La rémunération brute annuelle proposée est de 24 729 € hors indemnité de résidence éventuelle.

Pour les candidats fonctionnaires, le recrutement sera effectué dans le cadre d'un détachement ou en PNA à équivalence de grade avec celui détenu dans l'administration d'origine et à l'échelon comportant un indice égal ou immédiatement supérieur à celui détenu précédemment.

Vous serez recruté sur la base d'un temps complet sur 5 jours ouvrés et

vous aurez la possibilité de vous inscrire dans un dispositif d'horaires variables.

Vous bénéficierez d'une restauration collective ou de tickets restaurant.

DÉPÔT DES CANDIDATURES :

Merci d'adresser par messagerie votre dossier (lettre de motivation, CV et fiche de candidature) à :

Olivier DUMONT

Administrateur des finances publiques adjoint

Responsable de la division des ressources humaines, de la formation professionnelle et des concours.

03 81 25 20 80
olivier.dumont@dgfip.finances.gouv.fr

[Lien pour télécharger la fiche de candidature.](#)

REF A RAPPELER DANS LE SUJET DE VOTRE MAIL ET DANS VOTRE LETTRE DE MOTIVATION : **RH-1C ANT n°603/21**

Management Non

Demandeur

Date de vacance de l'emploi	01/09/2021
Personne à qui adresser les candidatures (mail)	olivier.dumont@dgfip.finances.gouv.fr
Personne à contacter (mail)	peggy.jacquard@dgfip.finances.gouv.fr
Autre personne à contacter (mail)	olivier.dumont@dgfip.finances.gouv.fr

Suivi RH

Suivi par	Nathalie METZ
Date de début de publication par défaut	08/07/2021
Date de fin de publication par défaut	08/08/2021