



Un(e) technicien/ingénieur en charge de la gestion opérationnelle des services techniques

Poste à temps complet

Dans le cadre d'un renforcement de ses équipes, la Direction des Services Techniques de la Ville de Morteau recherche un(e) Technicien/Ingénieur

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité de la Directrice des Services Techniques, et en lien avec le responsable voirie et le responsable bâtiments des ateliers municipaux, vous organisez, dirigez et contrôlez la gestion opérationnelle des services techniques. Vous assurez la coordination et la gestion des ressources, des interventions techniques ainsi que la stratégie de maintenance et d'entretien du patrimoine communal (matériel, véhicules, voirie, réseaux, patrimoine bâti).

MISSIONS PRINCIPALES

- Gestion du patrimoine bâti et de l'ensemble des infrastructures de la collectivité en relation avec les partenaires institutionnels, les concessionnaires, les utilisateurs et les usagers
- Gestion du parc matériel de la collectivité et des stocks en lien avec les responsables voirie et bâtiment des ateliers municipaux
- Participation à la coordination des tâches des ateliers municipaux pour la logistique des manifestations de la Ville de Morteau
- Pilotage et suivi des travaux de maintenance, des petits travaux d'entretien et des travaux en régie de la collectivité
- Répartition des tâches via l'application de gestion des interventions de la collectivité
- Contrôle des plannings d'avancement des travaux et du respect des délais et du budget engagé
- Comptes-rendus réguliers à la Direction des Services Techniques et aux Elus
- Réponses écrites aux partenaires institutionnels, aux concessionnaires, aux utilisateurs et aux usagers
- Mise en œuvre des procédures des marchés publics, consultations d'entreprises...
- Mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité au travail.

FORMATION ET EXPERIENCE SOUHAITEE

- Vous disposez de connaissances techniques solides dans les domaines du bâtiment, de la voirie, de l'aménagement
- Vous maîtrisez les procédures de commande publique, les dossiers techniques et les enjeux budgétaires
- Vous savez prioriser, planifier et les démarches administratives ne vous font pas peur
- Doté(e) de qualités relationnelles, vous avez des capacités avérées en management et animation d'équipes
- Permis B

CONDITIONS D'EXERCICE

Lieu d'affectation du poste : Ville de Morteau - 25500

Les candidatures sont à adresser dans les meilleurs délais à
M. le Maire de Morteau,
Hôtel de Ville, BP 53095, 25503 MORTEAU CEDEX.
Renseignements auprès de la DST : elodie.journot@morteau.org