



LA VILLE DE MORTEAU RECRUTE :

Des agents recenseurs H/F

Descriptif de l'emploi :

Dans le cadre du recensement obligatoire de la population mené en collaboration avec l'INSEE, la commune de Morteau recrute des agents recenseurs motivés et rigoureux pour la période du 2 janvier 2025 au 15 février 2025. Vous serez placé(e) sous l'autorité de la Responsable du Service Etat-Civil et de la coordonnatrice du recensement.

Un vacataire effectue une tâche précise et ponctuelle au sein d'une collectivité ou établissement territorial. Il n'est pas recruté sur un emploi, et ne dispose pas de droits à congés statutaires ou de droit à formation.

Rémunération indicative :

La base de rémunération des agents recenseurs s'effectuera en fonction du temps de formation, du nombre d'imprimés collectés et d'un forfait de frais de transport.

Missions et conditions d'exercice

- Formation : Se former aux concepts et aux règles du recensement (deux demi-journées de formation – en janvier 2025). La formation est obligatoire et est dispensée par l'INSEE.
- Tournée de reconnaissance : Repérer l'ensemble des adresses de son secteur géographique et les faire valider par le coordonnateur avant le début de la campagne.
- Distribution des documents : Remettre la notice ou le questionnaire papier suivant la situation des personnes à recenser – inciter les habitants à répondre par internet.
- Suivi de la collecte : Suivre méthodiquement l'avancement de la collecte via la tenue du carnet de collecte (réponses internet, questionnaires papier, relances).
- Rapports réguliers : Rendre compte régulièrement de l'avancement du travail et faire état des situations particulières auprès du coordonnateur.
- Respect des délais : Respecter le calendrier d'avancement de la collecte.

Profils recherchés

- Avoir au moins 18 ans.
- Être libre de tout engagement pendant la période du recensement.
- Permis B et véhicule personnel exigé, avoir une bonne connaissance du territoire mortuacien.
- Grande disponibilité quotidienne et ténacité.
- Accepter les nombreux déplacements et les horaires décalés (soirées, mercredis et samedis).
- Être en capacité de s'organiser et d'organiser de façon optimale les tournées (sens de l'orientation et méthode), d'alerter précocement sur toutes difficultés rencontrées.
- Aptitudes relationnelles, capacité au dialogue.
- Discrétion, confidentialité et neutralité.
- Maîtrise des outils numériques (partage de connexion, utilisation téléphone portable, envoi de prises de vue smartphone).

Contacts et modalités de candidature

Les candidatures sont à adresser dans les meilleurs délais à
M. le Maire de la Ville de Morteau, Hôtel de Ville, BP 53095, 25503 MORTEAU CEDEX.

Renseignements auprès de :

la Responsable du Service Etat-Civil : amandine.perrot-minot@morteau.org

ou

de la Responsable RH : sabrina.dalloz@morteau.org