



# LA VILLE DE MORTEAU RECRUTE

Agent technique – entretien des  
bâtiments communaux (H/F)



**Vous avez le sens du détail et aimez veiller au bon fonctionnement des bâtiments ? Rejoignez-nous en tant qu'agent d'entretien des bâtiments et participez activement à la qualité de notre environnement de travail.**

## VOS MISSIONS

Affecté aux services techniques et placé sous l'autorité hiérarchique de la Responsable Chargée de la Gestion Opérationnelle des Services Techniques et de son adjoint, vous mènerez à bien les missions suivantes :

- Effectuer les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité sous le contrôle d'un responsable ;
- Être mobilisé lors d'actions protocolaires ou de manifestations de la collectivité (préparation de salles, service, récupération de commandes...) en journée, en soirée ou quelques week-ends par an ;
- Suivi des réservations avec le secrétariat de direction (dates, heures, besoins particuliers) ;
- S'assurer que les locaux et salles qui seront loués ou mises à disposition sont dans un bon état (propreté, chauffage...)
- Réapprovisionner les produits et consommables d'hygiène ainsi que les boissons et produits alimentaires ;
- Détecter les anomalies et/ou dysfonctionnements et les signaler ;
- Assurer la qualité des interventions et le respect des délais ;
- Détecter les anomalies en fonction des règles de propreté établies ;
- Déterminer rapidement des ordres de priorité en lien avec son responsable hiérarchique ;
- Rendre compte des tâches réalisées grâce au logiciel d'intervention des services techniques ;
- Manipuler et porter des matériels et des machines ;
- Nettoyer et ranger les matériels et machines après utilisation ;
- Veiller aux règles de sécurité ;
- Assurer 1 permanence par mois le week-end.

## VOTRE PROFIL ET VOS CONNAISSANCES

- Techniques d'entretien des locaux ;
- Gestes et postures de la manutention ;
- Règles de propreté ;
- Usage d'un téléphone portable ;



- Connaitre les règles de sécurité applicables dans les lieux publics ;
- Avoir un comportement adapté (langage et ton approprié, bonne présentation, respect des personnes) ;
- Être ponctuel et disponible ;
- Sens de l'organisation et de la sécurité dans l'exécution des tâches ;
- Capacité à travailler aussi bien en autonomie qu'en équipe ;
- Respecter l'obligation de réserve et de discrétion professionnelle et avoir le sens du service public ;
- Savoir prendre des initiatives adaptées aux situations ;

## CONDITIONS DE RECRUTEMENT

**Poste à temps complet à pourvoir dès que possible.**

Seul un(e) contractuel(le) peut être recrutée sur ce poste car il s'agit du remplacement d'un agent. Le contrat proposé est à durée déterminée, dans la limite de la durée d'absence de l'agent remplacé (minimum 3 mois).

**Rémunération statutaire + forfait mobilité durable + prestations CNAS.**

Les candidatures sont à adresser dans les meilleurs délais à  
M. le Maire de Morteau,  
Hôtel de Ville, BP 53095, 25503 MORTEAU CEDEX.  
Renseignements auprès de la responsable  
chargée de la gestion opérationnelle des services techniques : [charlene.cerutti@morteau.org](mailto:charlene.cerutti@morteau.org)