



Un(e) Adjoint(e) d'accueil et technique camping municipal

Poste à temps complet

A pourvoir dès maintenant et jusqu'à fin septembre

Dans le cadre de l'ouverture estivale de son camping, la commune de Morteau recrute un(e) adjoint(e) d'accueil et technique au camping municipal.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité du responsable du camping municipal et en binôme avec lui, vous serez chargé(e) de l'entretien de premier niveau du camping ainsi que des missions d'accueil clients.

MISSIONS PRINCIPALES

Missions et tâches d'entretien :

- Exécuter les tâches techniques quotidiennes d'entretien du camping : nettoyage des espaces d'accueil et des sanitaires, entretien des espaces verts et allées
- Seconder le responsable dans ses missions de gardiennage et de mise en sécurité des lieux
- Participer à la mise en hivernage des installations

Missions d'accueil et de réception :

- Réceptionner la clientèle : accueillir, renseigner, placer, encaisser, facturer
- Assurer l'accueil téléphonique en français et en anglais, traiter les mails et demandes de réservation
- Prendre en charge les demandes clients et les éventuelles doléances, en référer régulièrement sa hiérarchie

FORMATION ET EXPERIENCE SOUHAITEE

- Aptitudes à l'utilisation de produits d'entretien
- Gestion de caisse et facturation
- Aisance relationnelle avec différents publics, esprit d'initiative, sens de la rigueur et de la communication
- Utilisation de base des logiciels de bureautique (cf. word outlook, excel)
- Connaissances en langues étrangères serait un plus

CONDITIONS D'EXERCICE

- Lieu d'affectation du poste : Camping de Morteau 25500
- Poste à temps complet, avec week-end inclus par alternance

Les candidatures sont à adresser dans les meilleurs délais à

M. le Maire de Morteau,

Hôtel de Ville, BP 53095, 25503 MORTEAU CEDEX.

Renseignements auprès du responsable Tourisme et Patrimoine : thomas.goguillot@valdemorteau.fr