



# Un(e) Responsable Médiathèque H/F

Poste de catégorie B à temps complet, à pourvoir au 1er octobre 2025

## LES MISSIONS

Sous l'autorité de la Directrice générale des services de la Commune de Morteau, vous assurez la direction de la médiathèque municipale Roland Bouhéret, dans un contexte de mise en réseau des bibliothèques du territoire, avec Morteau en tête de réseau.

Vos objectifs et missions seront les suivants :

### **Pilotage stratégique et partenariat**

A partir des réalisations existantes, renforcer la place de la médiathèque en tant que véritable actrice de la vie culturelle et médiatrice de la culture scientifique et technique de la ville de Morteau et du Val de Morteau, en :

- Développant les collaborations et partenariats avec les établissements scolaires, de la maternelle aux formations post-bac du Lycée et des organismes de formation du territoire, le service culture de la ville et de la CCVM et les autres acteurs de la culture et de la formation du territoire ;
- Élaborant un projet culturel, scientifique, éducatif et social axé sur l'identité et les particularités du territoire, répondant aux orientations politiques en matière de lecture publique, dont le Contrat Territoire Lecture signé avec la DRAC, et aux engagements de la convention de partenariat signée avec la Médiathèque Départementale du Doubs, et intégrant l'évolution de la médiathèque en tant que "tête de réseau" et la mise en réseau et le développement des bibliothèques et points de lecture du Val de Morteau ;
- Développant une véritable politique de médiation documentaire, sociale, culturelle, numérique et technologique ouverte aux enjeux actuels et à destination des différents publics, en associant tout particulièrement la future Cité des Horlogers ;
- Proposant un véritable troisième lieu, lieu de rencontres, d'échanges et d'animations culturelles (ateliers, conférences, expositions...), et la mise en place d'actions de développement hors les murs afin de toucher de nouveaux publics (adultes et étudiants) ;
- Assurant une veille sur les nouvelles technologies et développant une offre culturelle numérique, au travers de l'évolution des collections, des services et de projets novateurs.

### **Accompagnement des équipes et gestion de la structure**

- Assurer la gestion et le suivi du personnel en collaboration avec le service des Ressources Humaines de la ville ;
- Collaborer avec l'animatrice en charge du réseau des bibliothèques et les équipes des bibliothèques communales ou associatives du territoire ;
- Assurer la gestion et le suivi financier de la médiathèque en lien avec les responsables administratifs et financiers ;
- Superviser l'ensemble de la communication et promouvoir les ressources de la médiathèque ;
- Mettre en place et assurer le suivi d'indicateurs d'activités.

## VOTRE PROFIL

- Formation BAC+2 minimum des métiers du livre ou équivalent (ABF, BUT, DEUST, Licence)
- Une expérience sur un poste similaire est vivement souhaitée
- Intérêt pour la culture scientifique et technique, ainsi que pour les nouvelles technologies
- Autonomie et sens du travail en équipe, initiative, esprit d'analyse et de synthèse
- Maîtrise des outils informatiques
- Compétences en management requises
- Permis B

## CONDITIONS D'EXERCICE

- Cadre statutaire : catégorie B - Filière culturelle (assistant territorial de conservation du patrimoine et des bibliothèques)
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + treizième mois + adhésion au Comité National d'Action Sociale (CNAS)
- Horaires réguliers - travail le samedi - occasionnellement réunions en soirée
- Lieu d'affectation du poste : Médiathèque Roland Bouhéret - 12 place de la Halle, Morteau

Les candidatures sont à adresser à :  
M. le Maire de Morteau,  
Hôtel de Ville, BP 53095  
25503 MORTEAU CEDEX

Renseignements auprès de la DGS : [valerie.lamanthe@morteau.org](mailto:valerie.lamanthe@morteau.org)